

UMOWA NR WAF.557.11.96.ATD/27/2020

zawarta w dniu ...24.11.2020s.
pomiędzy

Wojewodą Wielkopolskim, z siedzibą w Poznaniu (61-716), al. Niepodległości 16/18, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, w imieniu którego działa, na podstawie pełnomocnictwa nr 621/2020 z 27 października 2020 r. roku, Robert Kozimierz Gaweł... Wielkopolski Kurator Oświaty.

Powiatem Tureckim

zwaną (-ym) dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez: Dariusza Kałużnego – Starostę oraz przez Władysława Karskiego – Wicestarostę.

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z Uchwałą Nr 151/2020 Rady Ministrów z dnia 23 października 2020 r. w sprawie ustanowienia Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020–2024 – „Aktywna tablica” oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 października 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020–2024 – „Aktywna tablica” (Dz. U. poz. 1883), a także ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 869 z późn. zm.)¹, realizację zadania publicznego, polegającego na zakupie pomocy dydaktycznych dla szkół:

1) I Liceum Ogólnokształcące im Tadeusza Kościuszki w Turku
w zakresie określonym we wniosku dyrektora szkoły.

2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu § 13 ust. 1 rozporządzenia przywołanego w ust. 1, umową o przekazanie dotacji w wysokości określonej w § 2.1, będącej w dyspozycji Wojewody Wielkopolskiego.

§ 2. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 30 listopada 2020 r. w dziale 801, rozdział 80120 § 2130, w wysokości 14000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100), w jednej transzy, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku: 58 1560 0013 2781 4918 3000 0001

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2019r. poz.1622, 1649, 2020 i2473 oraz z2020r. poz.284, 374, 568, 695 i1175.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że zapewni wkład własny w formie wkładu finansowego w łącznej wysokości 3500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100), stanowiącego co najmniej 20% całkowitego kosztu realizacji zadania, odrębnie dla każdej ze szkół.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
4. Zleceniobiorca w ramach udzielonego wsparcia finansowego oraz wkładu własnego jest zobowiązany do:
 - a) zakupienia sprzętu wskazanego we wniosku dyrektora szkoły,
 - b) zapewnienia instalacji, uruchomienia oraz zintegrowania zakupionych urządzeń i oprogramowania z infrastrukturą szkolną przez dostawców tych urządzeń i oprogramowania,
 - c) zapewnienia technicznych szkoleń nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionych urządzeń i oprogramowania, realizowanych przez dostawców tych urządzeń i oprogramowania.
5. Organy prowadzące są obowiązane zapewnić, aby szkoły i SOSW, w odniesieniu do których otrzymały wsparcie finansowe, podjęły działania dotyczące wdrożenia stosowania TIK w procesie nauczania polegające na:
 - a) uczestniczeniu przez wskazaną grupę nauczycieli szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub SOSW w konferencjach i szkoleniach z zakresu stosowania TIK w nauczaniu w liczbie uczestników wskazanej w § 6 rozporządzenia,
 - b) uczestniczeniu przez przynajmniej jednego nauczyciela szkoły w międzyszkolnych sieciach współpracy nauczycieli stosujących TIK w nauczaniu, w tym:
 - udziale w co najmniej trzech spotkaniach organizowanych w ramach międzyszkolnych sieci współpracy nauczycieli,
 - zorganizowaniu w szkole lub SOSW, w ramach uczestnictwa w międzyszkolnej sieci współpracy nauczycieli, co najmniej dwóch lekcji otwartych z wykorzystaniem TIK w nauczaniu,
 - dzieleniu się przyjętymi rozwiązaniami i doświadczeniami z innymi nauczycielami przez udostępnianie w międzyszkolnej sieci współpracy nauczycieli, w szczególności opracowanych scenariuszy zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem TIK, przykładów dobrych praktyk,
 - c) wyznaczeniu szkolnego e-koordynatora do koordynowania działań w zakresie stosowania TIK w szkole lub SOSW oraz powołaniu nauczycielskich zespołów

samokształceniowych, które wspierają dyrektora szkoły lub SOSW i nauczycieli w zorganizowaniu pracy szkoły lub SOSW z wykorzystaniem TIK,

- d) wykorzystywaniu TIK na zajęciach edukacyjnych prowadzonych w każdym oddziale szkoły biorącej udział w Programie, w wymiarze co najmniej 5 godzin zajęć edukacyjnych średnio w każdym tygodniu nauki w każdym roku szkolnym realizacji Programu począwszy od dnia zainstalowania i uruchomienia pomocy dydaktycznych,
- e) przedstawieniu organowi prowadzącemu szkołę podstawową, szkołę ponadpodstawową lub SOSW sprawozdania z realizacji zadań wynikających z udziału w Programie, oraz:
 - ocenę wpływu stosowania TIK w szkołach lub SOSW na zaangażowanie nauczycieli w proces nauczania i uczniów w proces uczenia się,
 - charakterystykę problemów i barier w realizacji Programu,
 - ocenę stopnia realizacji przez szkoły lub SOSW zadań wynikających z udziału w Programie,
 - wypełnianiu ankiet oraz udziale w badaniach na potrzeby przeprowadzenia ewaluacji Programu, o których mowa w § 20 rozporządzenia.

§ 3. Zleceniobiorca zobowiązany jest w ramach realizacji zadania do wydatkowania środków zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) na zakup pomocy dydaktycznych, o których mowa § 1.1 umowy.

§ 4. 1. Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 5. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 6. 1. Rozliczenie przyznanej dotacji przez Zleceniobiorcę winno nastąpić **do 15 stycznia 2021 r.**

2. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Środki finansowe niewykorzystane do 31 grudnia 2020 r. Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie **do 15 stycznia 2021 r.** na rachunek bankowy Zleceniodawcy: NBP O/O Poznań 98 1010 1469 0005 8913 9130 0000, natomiast ewentualne odsetki na rachunek bankowy: NBP 17 1010 1469 0005 8922 3100 0000.

§ 7. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 8. 1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,

b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,

c) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 9. 1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania zawierającego informacje, o których mowa w § 16 rozporządzenia oraz przekazania go Zleceniodawcy w terminie do 30 czerwca 2021 r.

2. Sprawozdanie należy przekazać w formie papierowej oraz elektronicznej edytowalnej.

§ 10. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę rozliczeń, o których mowa w § 6 ust. 1. oraz sprawozdania merytorycznego, o którym mowa w § 9 niniejszej umowy.

§ 11. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 13. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy uchwały i rozporządzenia oraz ustawy o finansach publicznych przywołane w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 14. Zleceniobiorca oświadcza, że znane mu są obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności uchwał i rozporządzenia, przywołanych w § 1 ust. 1.

§ 15. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

Wielkopolski Kurator Oświaty


Robert Kazimierz Gaweł

STAROSTA


Dariusz Kałużny

POWIAT TURECKI

62-700 Turek, ul. Kaliska 59

WICESTAROSTA


Władysław Karski

SKARBNIK


Teresa Borkowska


Wicedyrektor Wydziału Inwestycji,
Zamówień i Projektów

Roman Kacprzak

WŁOŚCI PRAWNY


Mikołajczyk

